



ALLEANZA PER LA CURA DELLE FRAGILITÀ

LA MERIDIANA Società Cooperativa Sociale

20900 MONZA – Viale Cesare Battisti, 86 – Tel. 039.39051 – Fax 039.3905324 – www.cooplameridiana.it

RSA SAN PIETRO - MONZA

CARTA DEI SERVIZI



AGOSTO 2026



Gentile Signore, gentilissima Signora.

L'opuscolo che Le presentiamo costituisce la Carta dei Servizi della Residenza Sanitaria Assistenziale - RSA "San Pietro" di Monza.

Si tratta di un documento che Le permetterà di conoscere meglio la struttura, i servizi offerti e gli obiettivi che la struttura si propone per rispondere al meglio ai Suoi bisogni ed alle Sue aspettative.

La Carta dei Servizi non è solo un opuscolo informativo, ma è anche uno strumento che Le viene offerto perché Lei possa contribuire allo sviluppo del progetto che La riguarda.

A Lei ed ai Suoi familiari è attribuito un ruolo importante all'interno della nostra équipe; La invitiamo quindi ad offrirci i Suoi consigli ed a segnalare eventuali disservizi.

La struttura farà tutto il possibile per venire incontro alle Sue esigenze e per garantirLe un soggiorno confortevole.

Confidiamo nella Sua collaborazione per migliorare il benessere di tutti gli anziani della struttura, perché questo è l'obiettivo del nostro lavoro.

La Meridiana s.c.s.



ALLEANZA PER LA CURA DELLE FRAGILITÀ

INDICE

PRESENTAZIONE DELL'ENTE GESTORE	4
ALTRE STRUTTURE GESTITE DA LA MERIDIANA.....	5
FIGURE DI RIFERIMENTO	6
IL PROGETTO	6
LA RSA SAN PIETRO: CARATTERISTICHE E OBIETTIVI.....	7
NUCLEO ALZHEIMER	8
ORARI DI ACCESSO ALLA RSA	8
RICHIEDA DI INFORMAZIONI E MODALITÀ DI AMMISSIONE.....	9
LA LISTA DI ATTESA	9
PRE-INGRESSO.....	9
INGRESSO E ACCOGLIENZA	10
PRESENZE, ASSENZE E DIMISSIONI.....	10
LA GIORNATA TIPO IN RSA	11
I SERVIZI OFFERTI	12
REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI	14
DISTRIBUZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	16
PROTOCOLLI E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ASSISTENZA E DEGLI EVENTI CRITICI.....	16
IL PERSONALE.....	17
I VOLONTARI	17
RICHIEDA DOCUMENTAZIONE	17
RESPONSABILITÀ DEI BENI PERSONALI	17
RETTA DI FREQUENZA	19
CERTIFICAZIONE	19
INTEGRAZIONE CON I SERVIZI TERRITORIALI	19
APPREZZAMENTI E LAMENTI	19
VERIFICA DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO: LA "CUSTOMER SATISFACTION"	19
CONTATTI	19
COME RAGGIUNGERCI	20

ALLEGATI:

- ALL. 1 - Menù tipo settimanale.
- ALL. 2 - Richiesta copia FASAS.
- ALL. 3 - Rette.
- ALL. 4 - Modulo apprezzamenti e lamenti.
- ALL. 5 - Questionario di gradimento del servizio.
- ALL. 6 - Carta dei diritti della persona anziana.



PRESENTAZIONE DELL'ENTE GESTORE

La Meridiana" è una realtà ormai affermata nell'orizzonte composito del Terzo Settore lombardo. Nata a Monza nel 1976 come gruppo di volontariato, è cresciuta fino ad assumere la configurazione attuale che conta complessivamente circa 100 volontari e più di 250 operatori professionali impegnati in diversi settori di intervento.

La Meridiana si propone di rispondere alle esigenze di persone, soprattutto anziane, colpite da gravi patologie e disabilità. Questo, attraverso la progettazione e la realizzazione di attività e servizi (residenziali, semi residenziali, domiciliari e ambulatoriali) integrato con il sistema dei valori cui la cooperativa La Meridiana si ispira e alla qualità dettata dalle migliori conoscenze e esperienze di buone prassi.

L'attività de La Meridiana, in tutte le sue declinazioni, è orientata al benessere della persona accolta, prima che alla cura delle sue malattie e disabilità, sostenendola e creando le condizioni perché possa autonomamente adempiere al proprio progetto di vita nonostante i limiti e le sofferenze, anche esistenziali, che esse determinano.

Affetti, emozioni e desideri sono riconosciuti e valorizzati, così come il diritto alla espressione religiosa e all'accompagnamento spirituale. In questo senso, familiari e amici sono accolti come componente integrante dell'équipe di cura e come segno della continuità storica e esistenziale che la persona desidera e persegue.

La qualità che La Meridiana vuole garantire si estende fino alla tutela delle esigenze di fine vita, accogliendo il significato e la qualificazione tecnica della cultura delle cure palliative e le indicazioni etiche sostenute dalle più autorevoli scuole di pensiero.

Coerentemente con la propria Mission, La Meridiana fa proprie le esigenze di chi, operatore e/o socio, partecipa alla realizzazione dei suoi scopi, garantendo il rispetto delle norme, la tutela dei diritti e favorendo lo sviluppo di un ambiente idoneo a garantire una buona qualità di vita e di relazioni anche per chi opera per il benessere della persona e della nostra utenza in generale. È quindi favorita la condivisione degli obiettivi e la partecipazione alle scelte che La Meridiana è chiamata a compiere, ma anche promossa la crescita umana, culturale e professionale delle risorse che cooperano alla loro realizzazione.

La cooperativa si propone come strumento per il progresso umano e culturale del territorio e delle comunità che li vi abitano, oltre che per i servizi anche per il valore e il significato che tali risposte rappresentano per la costruzione del bene comune.

A dicembre 2023, La Meridiana ha ottenuto la **Certificazione sulla Parità di Genere** all'interno del contesto lavorativo (UNI/Pdr 125/2022), grazie al suo impegno in materia di diversità e inclusione.



ALLEANZA PER LA CURA DELLE FRAGILITÀ

ALTRE STRUTTURE GESTITE DA LA MERIDIANA

- Residenza 20 – V.le Cesare Battisti 86 – Monza
- RSD “San Pietro” – V.le Cesare Battisti 86 – Monza
- Hospice “San Pietro” – V.le Cesare Battisti 86 – Monza
- Il Paese Ritrovato – Villaggio Alzheimer – Via Casanova 33 – Monza
- CDI Il Ciliegio – Via Casanova 33 – Monza
- CDI Stefania Invernizzi – Via Mantova 8 – Muggiò
- Alloggi Protetti “Oasi San Gerardo” – Via Gerardo dei Tintori, 18, Monza
- Alloggi Protetti “Ginetta Colombo” – Piazza della Concordia, 1, Cerro Maggiore (Milano)



ALLEANZA PER LA CURA DELLE FRAGILITÀ

FIGURE DI RIFERIMENTO

DIRETTORE GENERALE

Fulvio Sanvito

DIRETTORE SANITARIO

Maria Cristina Sandrini

REFERENTE MEDICO

Angelica Dorotea Chiesara

COORDINATORE ASSISTENZIALE

Francesca Casiello

COORDINATORI SERVIZIO EDUCATIVO

Marco Fumagalli

Annalisa Moraglia

COORDINATORE SERVIZIO FISIOTERAPICO

Pietro Masieri

ASSISTENTE SOCIALE

Federica Sala

IL PROGETTO

La Residenza San Pietro, inaugurata nel gennaio 2001, è collocata in uno storico edificio monzese, la cui realizzazione risale al primo '900.

Circondato da uno splendido parco, lo stabile è stato completamente ristrutturato e dotato di innovativi sistemi di sicurezza. La struttura (CUDES 001169) è autorizzata, accreditata e a contratto per 140 posti letto (autorizzazione provinciale n. 191 del 30/05/2003; DGR n. 6212 del 19/12/2007).

La struttura residenziale è stata suddivisa in nuclei abitativi attrezzati per rispondere a specifiche patologie e disabilità dell'anziano. È presente un Nucleo Alzheimer con 15 posti letto, dotato di un apposito giardino protetto.



La struttura è collocata nei pressi del Rondò dei Pini di Monza, uno dei principali snodi viabilistici monzesi, ed è facilmente raggiungibile in auto dalle principali direttrici (Milano, Varese, Lecco) e in autobus utilizzando la linea urbana.

LA RSA SAN PIETRO: CARATTERISTICHE E OBIETTIVI

La Residenza offre, ad anziani non autosufficienti, un ambiente adeguato da un punto di vista umano, curato nelle scelte architettoniche e di gestione degli spazi, finalizzati all'ottimizzazione delle prestazioni sanitarie ed assistenziali da essa offerte.

L'area residenziale consta di sette nuclei abitativi, così suddivisi:

- Sei nuclei abitativi, suddivisi per patologie prevalenti
- Un nucleo riservato ad anziani affetti da malattie neurodegenerative (Alzheimer)

I principali servizi erogati nella struttura sono:

- Assistenza medica, medico-specialistica e infermieristica
- Assistenza alla persona e servizi di base
- Riabilitazione individuale e di gruppo
- Animazione, terapia occupazionale e stimolazione cognitiva
- Ristorazione con centro cottura interno
- Lavanderia
- Parrucchiere
- Podologo
- Segretariato sociale
- Assistenza religiosa

La RSA si colloca all'interno di una rete di servizi per anziani presente nella città di Monza; ha pertanto come interlocutori tutti coloro che partecipano al mantenimento del benessere dell'anziano: i familiari, i volontari, le associazioni, il medico di medicina generale, i servizi sociali comunali, i servizi sanitari dell'ATS di appartenenza (ospedale, ambulatori, servizi domiciliari).

La RSA "San Pietro" si è da sempre caratterizzata per gli obiettivi del suo intervento e lo stile di gestione dell'anziano e dei suoi bisogni. Da un lato, infatti, si opera cercando di dare benessere all'anziano e di mantenere le capacità residue e l'autonomia; dall'altro si lavora attraverso l'ascolto, il rispetto della persona nella sua interezza, l'attenzione a sostenere rapporti nuovi positivi e stimolanti, l'analisi dei bisogni, il rapporto con la rete di sostegno intorno alla persona anziana.

IL NUCLEO ALZHEIMER

All'interno della RSA è presente un Nucleo Alzheimer di 15 posti letto, dedicato all'accoglienza di persone con demenza che presentano disturbi comportamentali di rilevanza clinica. L'obiettivo è garantire ai residenti condizioni di protezione e sicurezza, in un ambiente protesico e riabilitativo commisurato alle autonomie residue, alle competenze cognitive e alle manifestazioni comportamentali, favorendo al contempo ritmi di vita quanto più possibile rispettosi delle abitudini personali.

In coerenza con quanto stabilito da Regione Lombardia (DGR XI/1046 del 17/12/2018), l'accesso al Nucleo Alzheimer è subordinato al possesso dei seguenti requisiti:

- diagnosi di demenza certificata da specialisti (neurologi, geriatri o psichiatri) o dai servizi territoriali dedicati (CDCD – Centro per i Disturbi Cognitivi e Demenze);
- demenza di grado moderato-severo, rilevata con scale di valutazione validate;
- presenza di gravi alterazioni comportamentali (es. agitazione, aggressività, wandering, insonnia grave) che rendono impossibile la gestione del paziente in un nucleo di RSA tradizionale.

Costituisce inoltre requisito organizzativo interno una discreta capacità di deambulazione (anche con supporto), necessaria per fruire in sicurezza degli spazi e dei percorsi protetti del Nucleo.

Non sono ammesse al Nucleo Alzheimer le persone con:

- patologie psichiatriche primarie;
- stato confusionale acuto (delirium);
- demenza in fase iniziale o terminale, in assenza di disturbi comportamentali clinicamente rilevanti.

In caso di variazione delle condizioni cliniche e cognitive, è l'équipe multidisciplinare che deciderà il trasferimento in un nucleo ordinario e lo comunicherà alla famiglia.

ORARI DI ACCESSO ALLA RSA

L'accesso dei visitatori è libero nelle ore diurne. Tuttavia, si suggerisce di rispettare i seguenti orari (compatibilmente con il riposo pomeridiano dei singoli residenti):

- dalle 10.00 fino alle 11.30
- dalle 14.30 fino alle 17.30

Nelle ore notturne (20.00-08.00), invece l'accesso è regolamentato previa autorizzazione del personale.



RICHIESTA DI INFORMAZIONI E MODALITÀ DI AMMISSIONE

La RSA “San Pietro” accoglie anziani residenti in Regione Lombardia in regime di lungodegenza.

Tutte le informazioni riguardanti l’accesso alla RSA possono essere ricevute:

- consultando la pagina dedicata alla RSA San Pietro sul sito www.cooplameridiana.it
- contattando telefonicamente la Reception al n. 039.39051
- inviando una e-mail all’indirizzo federica.sala@cooplameridiana.it

Qualora vi siano le condizioni e le volontà per procedere all’accesso alla RSA, si procede alla compilazione della domanda di ammissione, che prevede una parte generale e una parte sanitaria.

È possibile visitare la struttura prendendo un appuntamento con l’assistente sociale.

LA LISTA DI ATTESA

Il percorso di accoglienza e presa in carico in RSA prevede:

- ricezione della domanda d’ammissione compilata;
- inserimento del nominativo nella lista d’attesa gestita dall’Assistente Sociale.

La domanda sarà inserita in lista d’attesa, in ordine cronologico, ma ciò non definisce l’ordine in graduatoria; gli ingressi in RSA S. Pietro sono valutati e autorizzati in piena autonomia dalla stessa in base alla prossimità familiare (viene data la precedenza ai residenti in Lombardia), alla compatibilità ambientale (caratteristiche del nucleo di residenza) ed alle condizioni socio/psico/sanitarie dell’utente richiedente.

Nello specifico l’Assistente Sociale, contestualmente al ricevimento della domanda, effettua un primo screening in riferimento ai seguenti criteri, in ordine di priorità:

- Rispetto del case–mix di nucleo relativo al peso assistenziale, predefinito per ogni nucleo assistenziale, al fine di garantire una costante e corretta erogazione di prestazioni assistenziali e sanitarie.
- Compatibilità del soggetto richiedente con il resto dell’utenza di nucleo, specie in ordine alla sussistenza di patologie psichiche e/o comportamentali.

Pur nel rispetto dei criteri sopra elencati, sarà garantita priorità d’accesso ai richiedenti che presentino evidenza critica a livello socio familiare e/o su specifiche richieste a carattere d’urgenza.

Periodicamente, le persone inserite in lista d’attesa vengono contattate telefonicamente dall’Assistente Sociale, direttamente o tramite l’operatore della Reception, per verificare la loro disponibilità nel rimanere nella Lista d’Attesa della struttura.

PRE-INGRESSO

Nel momento in cui si rende disponibile un posto-letto, l’Assistente Sociale provvederà a contattare il caregiver per fissare un colloquio di pre-ingresso.



Durante il colloquio, verrà chiesto al caregiver o alla persona di riferimento di consegnare tutti i documenti sanitari di cui dispone (cartelle cliniche, visite mediche specialistiche, recenti esami specialistici, terapia in atto a domicilio, ecc.) che verranno riconsegnati alla famiglia dopo la valutazione medica.

Verranno esplicitate le modalità di ingresso e, contestualmente o via e-mail, consegnata al caregiver la Carta dei Servizi, comprensiva del regolamento interno, le istruzioni per la gestione della lavanderia dei capi del residente e la documentazione amministrativa che è necessario restituire il giorno dell'ingresso.

INGRESSO E ACCOGLIENZA

Il giorno dell'ingresso il residente e i suoi familiari/caregiver sono accolti dall'Assistente Sociale, alla presenza del Medico di Nucleo che effettuerà la visita di ingresso.

Il Medico potrà successivamente colloquiare con i familiari/caregiver per raccogliere le ulteriori informazioni.

Il residente e i familiari incontreranno, inoltre, le altre figure di riferimento del nucleo (infermiere, coordinatore assistenziale educatore e fisioterapista) per una reciproca conoscenza e raccolta di ulteriori informazioni.

È compito dell'équipe di cura agevolare il momento dell'ingresso da parte del residente e dei familiari/caregiver ponendo in atto maggiori attenzioni al fine di favorire la fase di adattamento.

Alla presenza del personale dell'ufficio di amministrazione il caregiver e/o il garante provvederà a restituire la documentazione amministrativa consegnata durante il colloquio di pre-ingresso opportunamente compilata e sottoscritta dalle parti.

Entro 30 giorni, a seguito di osservazione dell'équipe e della somministrazione dei test psicometrici in uso, si procede all'elaborazione del Progetto Individuale (PI) e del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) del residente tenendo conto del necessario adattamento dell'anziano alla nuova realtà.

PRESENZE, ASSENZE E DIMISSIONI

Giornate di assenza

Assenze volontarie/rientri in famiglia

Nel caso in cui il residente intenda lasciare temporaneamente la Residenza, il residente e/o il Garante sono tenuti a comunicare l'esatto periodo di assenza con un preavviso di 7 giorni, fatti salvi i casi di emergenza opportunamente documentati. Se il periodo di assenza temporanea non eccede i 3 giorni, è dovuta l'intera retta; dal 4° al 15° giorno è dovuta la retta ridotta del 10%; dal 16° giorno è dovuta la retta intera maggiorata del contributo sanitario regionale.

Assenze per ricoveri ospedalieri

In caso di assenza dovuta a ricovero ospedaliero, fino al 15° giorno sono dovuti gli importi previsti per "Assenze volontarie". Dal 15° giorno in poi è dovuta la retta intera.



Dimissioni

La dimissione può avvenire:

- su richiesta della famiglia, che deve far pervenire in forma scritta con almeno 15 giorni di preavviso. Nel caso in cui la dimissione volontaria avvenga prima della scadenza del termine di detto preavviso, è comunque dovuto il corrispettivo anche per i giorni mancanti al periodo di preavviso.
- Per incongruità della condizione della persona rispetto al servizio proposto (peggioramento dello stato funzionale, comparsa di disturbi del comportamento non compatibili con il soggiorno in RSA). In questo caso La Meridiana provvederà ad attivare tutti i meccanismi di dimissione protetta previsti dalla normativa vigente.
- Per mancato pagamento dei corrispettivi o reiterati ritardi, così come previsto dal “Contratto di accoglienza” sottoscritto. Anche in questo caso La Meridiana provvederà ad attivare tutti i meccanismi di dimissione protetta previsti dalla normativa vigente.

Al momento della dimissione il Medico della RSA redige la lettera di dimissione e vengono consegnati gli effetti personali.

LA GIORNATA TIPO IN RSA

Mattino

La giornata del residente in San Pietro ha inizio dalle ore 7:15. Gli Operatori Assistenziali procedono all'igiene personale, al cambio della biancheria, ed alla mobilizzazione. Nel contempo, gli Infermieri procedono al controllo dei parametri vitali, alla somministrazione della terapia, agli eventuali prelievi e medicazioni. A partire dalle 8.00 viene distribuita la colazione: il residente che non sia in grado di assumerla autonomamente viene assistito dagli Operatori Assistenziali presenti in turno. Dopo la colazione hanno inizio le attività di animazione, le attività di riattivazione e riabilitazione effettuate dai Fisioterapisti, sia in palestra sia in reparto, e quelle di assistenza medica e infermieristica. Durante la mattinata gli Operatori Assistenziali provvedono alla distribuzione di bevande fredde o calde, al fine di garantire e mantenere una adeguata idratazione del residente, aiutandolo, se necessario, nell'assunzione.

Pranzo e pomeriggio

Il pranzo è servito alle ore 12.00, i residenti vengono assistiti dal personale nelle sale da pranzo del Nucleo. Nelle prime ore pomeridiane, i residenti che lo desiderino possono effettuare un riposo. Vengono pertanto accompagnati a letto dagli operatori in turno; per gli altri residenti vi è la possibilità di trattenersi nei locali comuni. Per tutta la giornata è garantita la mobilizzazione dei residenti e l'igiene personale, il cambio degli



effetti personali e dei presidi per incontinenza e la continua distribuzione di bevande. Dopo il riposo pomeridiano proseguono le attività sia di animazione, intrattenimento e socializzazione, sia quelle di riabilitazione individuali o di gruppo. Continuano le prestazioni di assistenza medica e infermieristica. A partire dalle 15.30 gli Operatori Assistenziali servono la merenda ed alle ore 18.00 viene servita la cena nelle sale da pranzo dei nuclei.

Cena e ore notturne

Al termine della cena i residenti possono ritirarsi nelle proprie camere, aiutati dagli operatori, o trattenersi nei locali di soggiorno per la visione della TV o per conversare con gli altri residenti. Gli infermieri provvedono alla somministrazione della terapia serale. Durante le ore notturne, i residenti sono monitorati costantemente ed accuditi dal personale in turno (Infermieri ed Operatori Assistenziali) che provvedono a mobilizzare/posturare i residenti come da programma stilato dal Servizio Fisioterapico e a rispondere a eventuali necessità di cambio dei presidi per l'incontinenza ed alla somministrazione di terapie farmacologiche notturne. Nelle ore in cui il medico non è presente in struttura, è garantito il servizio di reperibilità medica per le urgenze cliniche, attivato dall'Infermiere, sempre presente in struttura.

I SERVIZI OFFERTI

1. Le attività educative

Le attività educative sono organizzate tenendo conto delle caratteristiche personali e degli interessi i residenti, coinvolgendo anche i familiari nelle proposte educative. L'obiettivo infatti è quello di dare delle risposte concrete ai bisogni ed alle necessità i residenti e, contemporaneamente, far sentire residenti e familiari parte integrante di un progetto. Lo scopo del servizio, oltre al semplice intrattenimento, è quello di contenere il rallentamento psico-fisico i residenti e di limitare la tendenza all'isolamento sociale, cercando di migliorare la qualità di vita di ogni residente.

Successivamente all'ingresso, per ogni residente viene predisposto e realizzato dall'equipe della RSA Progetto Individuale e un Piano di Assistenza (PI e PAI), dove vengono indicati obiettivi e tempi di realizzazione. PI e PAI vengono periodicamente verificati e aggiornati dall'equipe in base alle condizioni del residente: eventuali cambiamenti vengono condivisi con il residente ed i suoi familiari.

Le attività educative e di socializzazione prevedono interventi di gruppo o individuali (quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, laboratori di terapia occupazionale e di stimolazione cognitiva, spettacoli, giochi, letture, musica, etc.) per contenere il rallentamento psicofisico e per sviluppare una concezione positiva della propria vita.

2. I servizi alla persona

Le aree d'intervento degli Operatori Assistenziali, all'interno del Nucleo, sono le seguenti:

- interventi di assistenza diretta alla persona
- interventi di relazione con l'assistito, la famiglia, l'équipe di lavoro
- interventi di comfort, di igiene e di sicurezza sugli ambienti di vita, assistenziali e di cura del residente
- supporto e supervisione nelle attività della vita quotidiana, nella assunzione dei cibi e delle bevande, nella cura e nell'igiene della persona.

Le aree d'intervento dei Servizi sanitari e riabilitativi sono le seguenti:

- valutazione geriatrica periodica
- somministrazione farmaci
- controllo dei parametri vitali
- interventi riabilitativi mediante trattamenti individuali o di gruppo.

3. Il servizio di sostegno alla famiglia

All'interno dell'RSA opera anche una Assistente Sociale, che segue il residente e la famiglia in collaborazione con le altre figure professionali e con i servizi del territorio, offrendo servizi di segretariato sociale e di counseling.

4. I servizi alberghieri

La lavanderia

La struttura garantisce, oltre alla quotidiana fornitura di biancheria da letto, un servizio di lavanderia per gli indumenti personali, previa richiesta dei familiari.

Le relative tariffe sono riportate nell'apposito allegato (**ALLEGATO 2 – Rette e servizi extra**).

La sanificazione

Il servizio di sanificazione della struttura è affidato ad una équipe esterna, che opera secondo un piano di igiene e sanificazione condiviso con la Direzione de La Meridiana.

I pasti vengono confezionati direttamente dal centro cottura di Meridiana, sito in RSA "San Pietro" nel totale rispetto della normativa HACCP.



La ristorazione

Il menù è impostato secondo un andamento stagionale ed è suddiviso su quattro settimane tipo (vedi **ALLEGATO 1 - “Menù tipo settimanale”**). Durante la giornata il personale distribuisce bevande calde e succhi di frutta a seconda delle esigenze.

Inoltre, negli spazi comuni della struttura, sono attivi distributori automatici funzionanti 24 ore.

Il parrucchiere

È attivo un servizio di parrucchiere. Nella retta è compresa una prestazione al mese.

Le tariffe dei servizi extra sono riportate nell'apposito allegato (**ALLEGATO 2 – Rette e servizi extra**).

Podologo

I residenti possono usufruire di un podologo.

Nella retta è compreso un trattamento di pedicure al mese.

Le tariffe delle prestazioni extra sono riportate nell'apposito allegato (**ALLEGATO 2 – Rette e servizi extra**).

REGOLE DI COMPORTAMENTO GENERALI

Le seguenti norme di comportamento sono indirizzate a tutti i famigliari e visitatori dei residenti.

- L'accesso alle camere di degenza da parte di minori di 12 anni è da concordare con il medico.
- A tutela della riservatezza, qualsiasi informazione sulla salute viene rilasciata soltanto alle persone concordate al momento dell'ingresso, fatto salvo il rispetto del segreto professionale al quale ciascun operatore è tenuto.
- I residenti, i parenti o gli amici degli utenti non devono offrire elargizioni volontarie (mance) agli operatori per l'espletamento del loro lavoro. Nel caso in cui si volesse effettuare una donazione, è necessario rivolgersi al Coordinatore che indirizzerà all'ufficio di competenza.
- È vietato fumare all'interno della struttura. I famigliari non possono lasciare l'accendino direttamente ai residenti. Durante l'intero periodo del ricovero, la gestione delle sigarette e degli accendini è in carico agli operatori.
- È vietato consegnare farmaci e/o altre sostanze ai residenti senza autorizzazione medica.
- È autorizzata la conservazione di alimenti confezionati nelle camere con verifica della data di scadenza; non è possibile introdurre autonomamente cibi freschi.
- L'accesso alla tisaneria di Nucleo è vietato a tutti i visitatori.



- Nelle camere è possibile tenere oggetti personali. La camera potrà essere personalizzata nei limiti che garantiscano la sicurezza, la pulizia e l'igiene dell'ambiente, ed una corretta fruibilità dello spazio da parte degli operatori sanitari e dei parenti/visitatori.

È necessario confrontarsi con il coordinatore sia per la personalizzazione che per l'utilizzo di eventuali dispositivi elettrici.

REGOLE PER LA SICUREZZA DEL RESIDENTE

NON MOVIMENTARE I RESIDENTI IN AUTONOMIA I nostri Residenti sono fragili e spesso non in grado di essere collaborativi negli spostamenti. Se movimenti un Residente da solo puoi correre il rischio di farti male e di fare male anche a lui. Chiedi supporto al personale che è formato per effettuare lo spostamento in sicurezza.

COLLABORA CON IL PERSONALE SANITARIO, NON SOSTITUIRTI AD ESSO. I nostri Residenti sono complessi nella gestione. Se ritieni che le cure che stiamo offrendo non siano adeguate, il nostro personale sanitario è disponibile per chiarimenti e confronti. Non intervenire in autonomia (ad esempio con integratori o medicinali, con esercizi fisici o con medicinali) perché gli stessi potrebbero essere dannosi alla salute del tuo caro.

NON DARE CIBO AI RESIDENTI. I nostri Residenti sono spesso portatori di patologie che limitano le loro diete o anche la loro capacità di deglutizione. Dare cibo non consentito ad un Residente può mettere a repentaglio la sua salute, ti chiediamo pertanto di astenerti dal somministrare autonomamente cibo agli altri Residenti senza la preventiva autorizzazione del personale sanitario.

LAVA LE MANI Le mani sono il primo veicolo di germi e pertanto l'igiene delle mani è il primo passo contro le infezioni. La salute non passa sempre da cose complicate o da interventi mirati, ci sono gesti semplici, come il lavaggio delle mani, che garantiscono lo stare bene nel rispetto di se stessi e degli altri.

SE SEI MALATO RESTA A CASA. Evitare visite in caso di infezioni delle alte vie respiratorie o di altre infezioni trasmissibili. Lo star bene trasferisce benessere anche agli altri, se non sei in forma o sei malaticcio non sentirti obbligato a venirci a trovare. Per il benessere di tutti è meglio se rimani a casa per qualche giorno.

VERIFICA SEMPRE CHE LE PORTE SIANO CHIUSE. Qui vivono persone che devono essere tutelate. Gli ambienti di vita devono garantire sicurezza, pertanto se trovi una porta chiusa, fai attenzione a richiuderla dopo il tuo



ALLEANZA PER LA CURA DELLE FRAGILITÀ

passaggio. Non agevolare l'uscita di persone; non sarà un gesto di maleducazione, ma un'attenzione nei confronti di chi è più fragile.

ATTENZIONE ALLA SEGNALETICA DELLA SICUREZZA E ALLE VIE DI FUGA. La segnaletica della sicurezza permette di identificare i pericoli, divieti e obblighi nonché di fornire informazioni. Le vie di fuga e di accesso rappresentano varchi per gestire rapidamente eventuali emergenze. Non sottovalutare questi messaggi e verifica di non ostruire le vie di fuga: potrebbero esserti utili per evitare pericoli ed affrontare situazioni di emergenza.

REGOLE PER LA SICUREZZA ANTINCENDIO

Al fine di assicurare maggiore sicurezza nella prevenzione del rischio incendio, sono di seguito elencate le norme da seguire durante il soggiorno presso la Residenza, a beneficio del residente, del personale e di tutti i visitatori:

- È vietato fumare all'interno della Struttura. È possibile fumare solo nelle aree esterne alla Residenza opportunamente adibite.
- È vietato tenere in stanza fiammiferi, accendini e altri materiali pericolosi.
- È vietato l'utilizzo di stufe elettriche, coperte termiche, ventilatori o condizionatori portatili senza permesso scritto della Direzione di Struttura. Nel caso in cui l'uso sia autorizzato dalla Direzione, è il manutentore della Struttura a predisporre gli opportuni collegamenti.
- È vietato sovraccaricare prese e prolunghes con derivazioni multiple (doppie spine, ciabatte).
- Non tenere mai liquidi o materiali infiammabili vicino a fonti di calore.
- Tenere l'ossigeno lontano da fonti di calore e garantirne la corretta conservazione. È vietato fumare durante l'ossigenoterapia.
- Fare attenzione nell'usare asciugacapelli e dispositivi elettrici: usarli lontani dall'acqua e con le mani asciutte. Per ogni dubbio o segnalazione è necessario contattare la direzione.

DISTRIBUZIONE DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In base alla normativa vigente verranno rilasciate le indicazioni per l'utilizzo dei DPI idonei e le modalità di accesso alla struttura.

PROTOCOLLI E PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ASSISTENZA E DEGLI EVENTI CRITICI

I servizi di assistenza e di gestione degli eventi critici sono gestiti sulla base di specifici protocolli e procedure così come previsto dalle normative vigenti.



I documenti sono messi a disposizione di tutti gli operatori e sono modificati in tutti i casi in cui venga apportata una variazione alle attività, alle responsabilità o alle modalità operative da essi normate.

IL PERSONALE

Tutto il personale della Cooperativa La Meridiana è dotato di badge di riconoscimento con nome e cognome, qualifica e foto: il badge è tenuto in posizione ben visibile al fine di consentire ai residenti e a tutti gli interessati il riconoscimento delle figure professionali che operano in RSA.

In RSA operano le seguenti figure professionali:

Figura professionale	Colore della divisa	
Medico	Camice bianco	
Coordinatore Serv. Infermieristico	Pantaloni: blu	Maglia: blu
Infermiere	Pantaloni: blu	Maglia: blu
Fisioterapista	Pantaloni: lilla	Maglia: bianca
Terapista Occupazionale	Pantaloni: lilla	Maglia: bianca
Educatore professionale	Pantaloni: verde	Maglia: bianca
Coordinatore assistenziale di Nucleo	Pantaloni: bianchi	Maglia: bordeaux
Vice Coordinatore assistenziale di Nucleo	Pantaloni: bianchi	Maglia: bordeaux
ASA e OSS	Pantaloni: bordeaux	Maglia: bianca
Psicologa	Pantaloni: lilla	Maglia: bianca
Assistente sociale	Nessuna divisa	

I VOLONTARI

In RSA sono presenti anche dei volontari che affiancano il personale nelle attività e sono di supporto ai residenti. Per questo i volontari partecipano ad un percorso formativo periodico e svolgono attività sotto la supervisione del personale educativo.

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

La copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario FaSAS/Cartella Clinica può essere rilasciata ai seguenti aventi diritto, previa compilazione di apposita modulistica (La copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario FaSAS/Cartella Clinica può essere rilasciata ai seguenti aventi diritto, previa compilazione di apposita modulistica (**ALLEGATO 2 - Richiesta copia FASAS**)).

- a) all'utente, cui il documento sanitario si riferisce, che la richiede e ritira personalmente previa esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- b) ai legittimi eredi o testamentari o legittimari, così come previsti dagli artt. 536 e ss c.c. Ad ognuno di essi è consentito il rilascio di copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario FaSAS/Cartella Clinica con le stesse modalità sopra indicate e previo accertamento del loro diritto, anche per mezzo di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà fatta al momento in sede di sottoscrizione della richiesta, dalla quale risulti lo stato di erede legittimo e secondo la seguente gerarchia:
 - il coniuge e i figli;
 - in loro mancanza i genitori; - in mancanza dei suddetti, i fratelli; - in mancanza di tutti costoro gli ascendenti ed i discendenti fino al 4° grado. In ogni caso deve essere rispettata la contraria volontà del defunto, quando risulti espressa in forma scritta.
- c) al curatore del paziente inabilitato, previa esibizione di documentazione probatoria e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da cui risulti lo status di curatore.
- d) all'amministratore di sostegno (legge n. 6 del 9.1.2004) previa esibizione di un documento probatorio (copia decreto di nomina del Giudice tutelare).

In questi casi, la Direzione si impegna entro 15 giorni lavorativi a consegnare la documentazione a titolo oneroso (euro 50) per copia cartacea e a titolo gratuito per copia digitale.

In particolari situazioni, la cartella clinica può essere consegnata anche a:

- al Direttore Medico di Presidio Ospedaliero ed al legale rappresentante di altro Ospedale e Casa di Cura diversi da quelli presso i quali la documentazione sanitaria è conservata, qualora il paziente si trovi in esso ricoverato e sia necessario acquisire dati utili al trattamento dello stato morboso in atto, quindi per finalità di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, dietro richiesta su carta intestata con firma del medico di reparto richiedente che dichiara anche le generalità di chi ritira la documentazione;
- agli organi giudiziari (P.M., G.I.P., Pretore, Nuclei di Polizia giudiziaria), su relativa formale richiesta;
- ai periti d'ufficio, previa esibizione di copia del mandato conferito loro dal giudice.

RESPONSABILITÀ DEI BENI PERSONALI

La Cooperativa garantisce la custodia dei beni personali e degli averi dei residenti ai sensi degli artt. 1783 - 1786 del Codice Civile.

In ogni caso il Residente si fa obbligo di evitare di introdurre in struttura oggetti di valore.



RETTE DI FREQUENZA

Al momento dell'ingresso è previsto il versamento di un deposito cauzionale infruttifero, regolamentato dal Contratto di Ospitalità sottoscritto all'ingresso.

La retta applicata è quella risultante dal Contratto di Ospitalità sottoscritto all'atto dell'ingresso e successive variazioni e/o adeguamenti, per il dettaglio dei costi si rimanda all'apposito allegato (**ALLEGATO 3 – Rette e servizi extra**).

CERTIFICAZIONE

Alla fine di ogni anno verrà rilasciata ai residenti la dichiarazione prevista dalla DGR 1298 del 25/02/2019, attestante le componenti della retta relative alle prestazioni sanitarie e non sanitarie.

INTEGRAZIONE CON I SERVIZI TERRITORIALI

La struttura opera in stretta collaborazione con i servizi comunali e sanitari del territorio, per quanto riguarda la segnalazione di casi e la gestione coordinata dell'assistenza.

APPREZZAMENTI E LAMENTELE

È distribuito in allegato alla Carta dei servizi il modulo per la segnalazione di apprezzamenti e lamentele (**ALLEGATO 4 – Modulo apprezzamenti e lamentele**). Le segnalazioni possono essere consegnate alla reception o alla assistente sociale. Per le eventuali lamentele la Direzione si impegna entro 10 giorni lavorativi a dare una risposta o comunque un riscontro a quanto segnalato, rendendosi disponibile anche ad un confronto.

VERIFICA DEL GRADIMENTO DEL SERVIZIO: LA “CUSTOMER SATISFACTION”

Con cadenza annuale viene somministrato, sia ai residenti che ai famigliari dei residenti della RSA, un questionario sul grado di soddisfazione (**ALLEGATO 5 - Questionario di gradimento del servizio**). I risultati e le eventuali azioni di miglioramento identificate vengono diffusi, condivisi con le équipe di cura e assistenza e pubblicate sul sito internet aziendale.

CONTATTI

I riferimenti della Cooperativa La Meridiana sono:

Telefono: **039.39051** - Sito internet: www.cooplameridiana.it



COME RAGGIUNGERCI

La struttura è collocata nei pressi del Rondò dei Pini, uno dei principali snodi viabilistici monzesi, ed è facilmente raggiungibile in auto dalle principali direttrici (Milano, Varese, Lecco).

In autobus con linee ATM bus 206 (capolinea Piazza Castello Monza) o con linee "Autoguidovie" bus 205, 209 e 219 (Capolinea Stazione di Monza) fermata Via Manara.